

«باسمه تعالی»

شرکت تعاونی خدمات آموزشی کارکنان
سازمان سنجش آموزش کشور

شیوه نامه برگزاری شبه امتحانات نهایی پایه‌های دهم، یازدهم و دوازدهم

مقدمه:

یکی از مواردی که می‌تواند روند ارزشیابی آموزشی را مطلوب نماید قانون‌مند کردن فرآیند اجرای طراحی سوال مطلوب در مراحل مختلف است. بدین منظور، ایجاد وحدت رویه در امر ارزشیابی آموزش علمی کشور باید به گونه‌ای باشد که بتواند قابل نظارت، کنترل، ارزیابی، تجزیه و تحلیل نتایج و دادن بازخورد مناسب به دانش‌آموزان، دبیران، مشاوران و اولیا محترم آنها باشد.

این «امتحانات نهایی» تمامی عناصر برنامه درسی را در بر گرفته و موجب آگاهی از توانایی‌ها و میزان پیشرفت تحصیلی یا تعیین میزان تسلط دانش‌آموزان نسبت به محتوای آموزشی، ارزشیابی عملکرد و کارایی نظام آموزشی می‌گردد. برنامه‌ریزی شبه امتحانات نهایی (بر خط) برای برگزاری امتحانات نهایی در سه مرحله (قبل، حین و بعد از اجرای آن) صورت می‌گیرد که در ذیل به نکات مهم مربوط به هر یک از مراحل اشاره می‌شود:

مرحله اول - قبل از برگزاری امتحانات:

۱- دانش آموز در اولین فرصت، باید یک نسخه از برنامه و بودجه‌بندی را تهیه نماید.

۲- محل استقرار دانش آموز برای پاسخگویی به سوالات باید مکانی آرام و به دور از آلودگی صوتی باشد.

۳- دانش آموز باید حداقل نیم ساعت قبل از شروع امتحان در محل مربوط، حضور داشته باشد.

۴- وسایل الکترونیکی مانند: کامپیوتر، موبایل، تبلت، پرینتر، اسپیکر و ... توسط دانش آموز بررسی و کنترل شود و سپس با انبساط خاطر و ایجاد تمرکز امتحان خود را آغاز نماید.

۵- برگزاری امتحانات هر یک از دروس (عمومی - اختصاصی) مطابق برنامه زمان بندی اعلام شده می باشد و پس از پایان وقت تعیین شده، بلافاصله به اتمام می رسد.

۶- در پنل هر یک از داوطلبان موارد زیر در نظر گرفته شده است و دانش آموزان باید هر یک از موارد ذکر شده را در زمان خودش مورد بهره برداری قرار دهند.

۶-۱- مجموعه سؤال امتحانی

۶-۲- پاسخ برگ

۶-۳- راهنمای تصحیح

۶-۴- وویس voice زبان انگلیسی

۶-۵- جدول محتوی

* توجه: اگر امکان پرینت پاسخ نامه (برگ پاسخگویی به سوالات) برای داوطلبان مقدور نیست، می توانند بر روی برگه A4 مطابق نمونه موجود در سایت برای خود پاسخ نامه تهیه نمایند.

۷- حداکثر با گذشت ۳ ساعت از زمان شروع امتحان هر درس «راهنمای تصحیح، جدول محتوی» برای رؤیت داوطلبان در سایت شرکت تعاونی قرار خواهد گرفت.

۸- داوطلبان دقت داشته باشند تا ترتیبی اتخاذ شود که در طول زمان برگزاری امتحان، نظم و آرامش بر جلسه حاکم باشد.

مرحله دوم - حین برگزاری امتحانات

۱- طبق برنامه، امتحان رأس ساعت تعیین شده آغاز می شود. دانش آموزان باید ابتدا پاسخ برگ خود را با اصل برگه سوال تطبیق داده و سپس برگه سوالات امتحانی را به لحاظ سربرگ، نام درس، رشته، روز، تاریخ، مدت پاسخگویی به سوال و ... با دقت کنترل نمایند.

۲- دانش آموز باید دقت نماید که سوالات پرینت گرفته شده یکنواخت و پررنگ باشد و چنانچه قسمتی از سوال، کلید، جمله، تصویر، نمودار و ... به علل مختلف در هنگام پرینت، محو یا چاپ نمی‌شود بلافاصله امر تکثیر را متوقف نموده و نسبت به برطرف کردن عیب و نقص دستگاه اقدام کند. دقت شود تا در جریان پرینت، سوالات همانند تصویر اولیه باشند.

* توجه: چنانچه امکان پرینت سوال برای داوطلب وجود ندارد می‌تواند از روی صفحه مانیتور یا لپ‌تاپ و یا ... سوالات را خوانده و به آنها پاسخ دهد.

۳- در مواردی که پرینت سوالات بیش از یک صفحه است باید حتی‌الامکان به صورت یک رو چاپ و به هم منگنه شود.

۴- دانش آموزان دقت نمایند از زمان شروع تا پایان هر امتحان در محل ویژه برگزاری امتحان حضور دائم داشته باشند.

۵- با شروع امتحانات، سوالات امتحانی بر اساس ساعت تعیین شده قابل رویت برای تمامی دانش آموزان است و پس از پایان امتحانات سوالات امتحانی از دسترس خارج می‌شود. (سایت شرکت)

۶- دانش آموزان در هنگام پاسخ‌گویی به سوالات سعی کنند حتی‌الامکان از خودکار آبی یا مشکی استفاده نمایند (استفاده از روان‌نویس، خودنویس، لاک غلط‌گیر و ... مجاز نیست)

۷- دانش آموزان باید تمامی مطالب خود را در همان پاسخ برگ مرقوم نمایند و نیاز به برگه اضافی به عنوان چرک‌نویس نمی‌باشد.

مرحله سوم - بعد از برگزاری امتحانات:

۱- در صورتی که نقصی در سوالات امتحانی و راهنمای تصحیح و ... مشاهده شد در اسرع وقت به شماره تلفن ۰۹۱۹۵۸۴۳۴۲۰ اطلاع داده شود، تا در جهت رفع آن اقدام نمایند.

۲- دانش آموزان برای تصحیح نتیجه آزمون خود باید از کاهش یا افزایش بارم یا ریز بارم تعیین شده در هر درس خود داری نمایند و مطابق آنچه دستور داده شده عمل نمایند.

- ۳- چنانچه در راهنمای تصحیح سوالی نادرست به نظر رسیده باشد، بر طبق همین شیوه نامه پیگیری و اقدام خواهد شد.
- ۴- هرگونه اطلاع رسانی در خصوص اصلاح سوال و راهنمای تصحیح، فقط از طریق سایت شرکت تعاونی صورت می‌پذیرد و پس از بررسی در اسرع وقت موارد به اطلاع افراد ذینفع خواهد رسید.
- ۵- داوطلبان توجه داشته باشند پس از تصحیح کامل هر ورقه امتحانی، دوباره بررسی و کنترل نمایید تا نمرات داده شده، نمرات واقعی و استحقاقی در پاسخ باشد.
- ۶- در پایان نمرات هر ورقه امتحانی را جمع و کنترل نموده تا از نتیجه آزمون خود آگاه گردید.

شرکت تعاونی خدمات آموزشی کارکنان

سازمان سنجش آموزش کشور